



COMUNE DI SALTARA
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

✉ Piazza B. Buozzi, 5 - ☎ 0721/892901 - Fax 0721/879920
e-mail: comune.saltara@provincia.ps.it

CAPITOLATO SPECIALE
per l’AFFIDAMENTO della GESTIONE dei CENTRI ESTIVI
PROMOSSI dal COMUNE DI SALTARA
per l’ESTATE 2010

Art. 1 – Oggetto e durata del servizio.- Importo dell’appalto.

L’appalto ha per oggetto la conduzione e la gestione di n. 2 centri estivi comunali nelle sedi che l’Amministrazione metterà a disposizione, per la programmazione e la realizzazione di attività ludiche e di animazione.

I Centri sono luoghi di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi, nonché un servizio di supporto per i genitori che lavorano durante i mesi estivi.

Il progetto di organizzazione e gestione dovrà prevedere la realizzazione di attività con finalità educative e ludico-ricreative, intese a favorire l’esplorazione e la conoscenza del territorio, oltre a rispondere alle necessità di gioco in un contesto collettivo.

I due centri estivi saranno così articolati:

- n. 1 Centro Estivo con sede presso il Centro Sociale di Calcinelli, località Postavecchia (di seguito anche denominato *Vacanze Intelligenti*), nel periodo 23.06.10 – 30.07.10, con orario dalle 7.45 alle 12,30 dal lunedì al venerdì, con disponibilità ad accogliere massimo n. 190 bambini di cui 2 (numero massimo) diversamente abili con particolare gravità,. Saranno ammessi bambini dai 6 anni (compiuti) ai 13 anni.
- n. 1 Centro Estivo con sede presso il Nido d’infanzia in Via Gobetti località Calcinelli, nel periodo 05.07.10 – 06.08.10, con orario 7.45 – 12,30 dal lunedì al venerdì, con disponibilità ad accogliere massimo n. 40 bambini di cui 2 (numero massimo) diversamente abili con particolare gravità. Saranno ammessi bambini dai 3 anni (compiuti) ai 5 anni.

I Centri sono promossi dal Comune di Saltara e rivolti ai bambini e ai ragazzi che nell’anno scolastico 2009/2010 hanno frequentato le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

Solo in caso di disponibilità di posti e sino al raggiungimento del numero massimo previsto dal presente bando, potranno essere accolte domande dei bambini non residenti e non frequentanti le scuole del territorio comunale, disponendo l’ammissione secondo l’ordine di presentazione della domanda.

Entrambi i Centri saranno articolati in due turni. Sarà possibile anche l'iscrizione per tutto il periodo riferito ai due turni.

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere reso dal 23.06.2010 e terminare il 06.08.2010. Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, con esclusione della facoltà di procedere alla sua rinnovazione.

L'importo massimo dell'appalto per l'estate 2010 è pari ad € 37.000,00 Iva inclusa. Nella determinazione del prezzo massimo si è tenuto conto di quanto l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione della ditta aggiudicataria senza oneri (scuolabus e personale).

L'affidatario del servizio sarà remunerato unicamente con la somma corrisposta dall'Amministrazione e risultante all'esito della procedura ad evidenza pubblica; non potranno essere richieste agli utenti quote associative, contribuzioni o ausili economici comunque denominati.

Gite ed eventi particolari, per i quali si prevede di richiedere ai partecipanti una contribuzione extra (ulteriore rispetto alla quota di iscrizione), dovranno necessariamente essere indicati nel progetto di gestione.

Il prezzo del servizio quale risultante dall'aggiudicazione è riferito:

- alla presenza di un numero di bambini compreso fra 150 e 190, compreso un numero massimo di 2 bambini diversamente abili in condizioni di gravità, relativamente al Centro estivo n. 1;
- alla presenza di un numero di bambini compreso fra 35 e 40, compreso un numero massimo di 2 bambini diversamente abili in condizioni di gravità, relativamente al Centro estivo n. 2.

Nel caso in cui risultasse una partecipazione effettiva di bambini inferiore al minimo previsto, il prezzo di aggiudicazione sarà ridotto di una percentuale del 2% ogni 15 bambini in meno rispetto al minimo previsto nel Centro n. 1, e ogni 4 bambini in meno nel Centro n. 2.

Al fine dell'applicazione del capoverso precedente, vanno considerate sia le iscrizioni per tutto il periodo che per metà periodo.

Qualora il numero dei bambini diversamente abili in condizioni di gravità iscritti ai due centri estivi risultasse complessivamente superiore a 4, il prezzo di aggiudicazione verrà aumentato dell'importo di € 750,00 per ciascun bambino in più.

Art. 2 - Iscrizioni ai Centri

Le famiglie dei bambini delle età previste per l'ammissione ai Centri devono presentare apposita domanda nei tempi e con le modalità stabilite dal Comune nell'apposito bando.

Il Comune potrà affidare alla Ditta l'incarico di raccogliere le iscrizioni alla frequenza dei due centri.

Tale eventuale incarico non comporterà comunque diritto per la Ditta a ulteriore compenso rispetto al prezzo di aggiudicazione dell'appalto.

Qualora il Comune non si avvalga di tale facoltà, il competente ufficio comunicherà alla Ditta entro il 14 giugno 2010 l'elenco nominativo degli iscritti.

Art. 3 - Obblighi a carico del Comune di SALTARA

Il Comune provvederà:

- alla nomina di un referente dell'Ufficio Servizi Sociali ed Educativi, cui viene assegnato il compito di organizzare e gestire le iscrizioni ai Centri, di curare la comunicazione con le famiglie degli utenti, di rapportarsi con il responsabile della Ditta aggiudicataria per la verifica delle esperienze, della loro qualità pedagogica ed

- organizzativa e per la soluzione di eventuali problematiche, di collaborare coi diversi uffici comunali coinvolti nell'organizzazione dei Centri;
- alla messa a disposizione delle sedi dei Centri, con i relativi arredi e attrezzature fisse e mobili;
 - alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché alla pulizia degli spazi interni ed esterni assegnati ai Centri;
 - alla fornitura nei Centri dell'energia elettrica, nonché dell'utenza telefonica solo per motivi di servizio;
 - alla pubblicizzazione dell'iniziativa e alla raccolta delle iscrizioni ai Centri Estivi (salva la predetta facoltà di delega alla ditta aggiudicataria), con relativa riscossione e gestione delle quote di iscrizione poste a carico alle famiglie.

Inoltre il Comune provvederà a mettere a disposizione:

- n. 3 scuolabus comunali con relativi autisti, per le uscite giornaliere e le gite;
- un proprio dipendente, con mansioni di assistenza e sorveglianza, unicamente per il centro 3-5 anni, per il periodo dal 5 luglio al 6 agosto.

Tutti gli impegni del Comune indicati nel presente articolo saranno assunti senza oneri per la ditta.

Art. 4 - Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria provvederà a:

- realizzare il progetto educativo ed organizzare le attività programmate;
- svolgere con la massima cura e disciplina il servizio oggetto di appalto in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto;
- organizzare attività di animazione da realizzare sia presso le sedi dei centri, sia fuori sede con la collaborazione di associazioni culturali, sportive o ricreative del territorio;
- organizzare uscite presso impianti sportivi, parchi acquatici e vari, fattorie, ecc;
- mettere a disposizione personale qualificato che effettui funzioni di animatore – educatore durante lo svolgimento dei centri, e che partecipi al lavoro preparatorio delle attività;
- mettere a disposizione personale qualificato per i bambini diversamente abili in condizioni di gravità che effettui funzioni di animatore – educatore durante lo svolgimento dei centri e che partecipi al lavoro preparatorio delle attività.

Si precisa che:

- Il rapporto animatore bambino dovrà essere almeno di 1/15; Il rapporto animatore-educatore rispetto ai bambini diversamente abili dovrà essere di 1/1;
- prima dell'avvio del progetto la ditta dovrà comunicare i nominativi del personale impiegato, nonché il nominativo di un coordinatore di tutte le attività del personale educativo assegnato, e organizzare un incontro del proprio personale educativo con il referente dell'Ufficio Servizi Sociali ed Educativi del Comune;
- Il coordinatore dovrà mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale, e a tal fine dovrà essere costantemente e tempestivamente reperibile;
- l'orario di servizio del personale educativo dovrà essere organizzato in modo da consentire l'allestimento dei locali e il riordino dei medesimi, oltre alla partecipazione alle riunioni di preparazione e verifica;
- dovrà essere predisposta una rilevazione giornaliera dei bambini iscritti e frequentanti i centri estivi;
- dovranno essere distribuite agli utenti le informative relative al calendario delle uscite e alla programmazione settimanale delle attività, nonché tutte le comunicazioni inerenti al funzionamento dei centri;

- dovrà provvedersi alla fornitura del materiale di facile consumo per lo svolgimento delle attività, e l'eventuale spesa per il costo di ingresso alle piscine o agli altri luoghi dove si terranno le attività.
- dovrà provvedersi alla fornitura di acqua potabile per tutti i bambini.
- Il Centro Sociale messo a disposizione il mattino dal Comune, dovrà essere tenuto in ogni tempo perfettamente pulito.
- dovrà comunque, successivamente alla conclusione dell'attività, essere predisposta una relazione finale dell'intervento a titolo di rendicontazione, con l'elenco delle presenze.

La ditta aggiudicataria dovrà adottare i procedimenti e le necessarie cautele per garantire la vita e l'incolumità degli utenti, degli educatori e di terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni responsabilità in caso di infortunio e/o danni a terzi sarà posta in capo alla ditta, con esonero ed esclusione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà, al termine del periodo, organizzare a propria cura e spese una manifestazione finale, con partecipazione dei bambini, genitori e rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Assicurazione

In relazione al disposto dell'ultimo periodo dell'art. 4, la ditta affidataria, contestualmente alla firma del contratto dovrà comprovare la stipula di apposita assicurazione R.C.T. e Infortuni con primaria Compagnia di assicurazione, riferita al servizio affidato e per l'intero periodo contrattuale.

La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione, molestia o danno diretto o indiretto che possano derivargli da terzi, con espressa esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti del Comune in caso di condanna. Le spese che il Comune dovesse comunque eventualmente sostenere saranno dedotte dai crediti della Ditta e, in ogni caso, da questa rimborsate.

Art. 6 - Vigilanza e controlli

In qualunque momento il Comune potrà effettuare direttamente e/o tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento del servizio in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile all'effettuazione di incontri periodici con il referente dell'ente appaltante per fornire tutte le informazioni richieste.

Il Comune si riserva di chiedere alla Ditta, in qualsiasi momento, la sostituzione del personale che non si dimostri all'altezza dei compiti assegnatigli o che assuma un comportamento non corretto o inadeguato nei confronti dei minori.

Art. 7 - Rispetto dei contratti

Nell'esecuzione del servizio in oggetto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti applicabili agli operatori impiegati.

In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati, accertata dal Comune o al medesimo segnalato dai competenti organismi, il Comune contesterà alla Ditta l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra la Ditta non potrà opporre eccezioni al Comune, nè avrà titolo per risarcimento di danni o corresponsione di somme a titolo di indennità o altro.

La Ditta si impegna al rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 8 – Sottoscrizione del contratto

In relazione alla aggiudicazione del appalto verrà sottoscritto apposito contratto con la Ditta aggiudicataria, le cui spese saranno a carico della medesima.

Art. 9 – Subappalto e cessione del contratto

E' fatto divieto di subappalto, nonché di cessione del contratto.

Art. 10 – Clausola risolutiva espressa

Il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto ex art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione, fallimento della società o apertura di altra procedura concorsuale
- b) per non aver attivato il servizio alla data stabilita;
- c) per sospensione o abbandono anche di uno solo dei due centri in gestione;
- d) in caso di subappalto e di cessione contrattuale.

La risoluzione del contratto avverrà mediante apposito motivato provvedimento amministrativo.

La risoluzione produrrà, con effetto immediato, dalla data di notifica del relativo provvedimento, la cessazione della conduzione dei servizi affidati.

L'appaltatore dovrà in tal caso immediatamente effettuare la consegna al Comune di tutti i beni conferiti.

L'ente appaltante provvederà alla remunerazione del servizio sino a quel momento regolarmente eseguito, con salvezza peraltro di ogni azione a tutela dei propri diritti, ai sensi di legge o di capitolato.

Art. 11 - Risoluzione del contratto per inadempimento

Al di fuori dei casi indicati nell'articolo precedente l'ente appaltante potrà risolvere il contratto per gravi o reiterate violazioni egli obblighi contrattuali connesse nella conduzione dei servizi affidati ai sensi dell'art. 1453 C.C, salvo il risarcimento dei danni;

Art. 12 - Penalità

L'inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, la cui gravità non comporti risoluzione contrattuale ai sensi del precedente articolo, comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 150,00.

Le eventuali contestazioni saranno comunicate, anche via fax, all'appaltatore, al quale verrà assegnato congruo termine per fornire spiegazioni e/o giustificazioni. Allorché l'Amministrazione non ritenga di poter accogliere tali rilievi, procederà alla applicazione della penale, con salvezza di ogni diversa azione a tutela dei propri diritti.

L'importo della penale sarà decurtato dal corrispettivo ancora dovuto alla ditta, alternativamente all'attivazione della polizza fidejussoria.

Art. 13 - Cauzione

La cauzione da prestarsi a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni dedotte in contratto viene stabilita nella misura del 5% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta cauzione potrà essere prestata in numerario o attraverso polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, e prodotta in sede di stipula del contratto.

Art. 14 - Corrispettivo

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con le seguenti modalità, previa presentazione di conforme fattura:

- una somma pari al 20% dell'importo, entro il 30 giugno 2010;
- una somma pari al 30% dell'importo, entro il 25 luglio 2010;
- la rimanente quota del 50% entro il 30.08.2010.

La rata di saldo sarà corrisposta successivamente alla presentazione della rendicontazione di cui al precedente art. 4.

Art. 15 - Criteri di aggiudicazione

La commissione aggiudicatrice nominata dal Comune provvederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti secondo le seguenti modalità:

- **COSTO DEL PROGETTO max 30 punti**

(all'offerta più vantaggiosa verranno attribuiti 30 punti, alle altre verranno attribuiti i punteggi minori in modo proporzionale all'offerta)

- **QUALITA' PROGETTO LUDICO-RICREATIVO-EDUCATIVO: max 70 punti come sotto ripartiti:**

a) PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PROPOSTE max. 34 punti

E' richiesta la redazione di un progetto sintetico che evidenzi in maniera precisa, per ognuno dei due Centri Ricreativi Estivi diurni:

- tema conduttore del centro (max 10 punti)
- programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo (max 8 punti)
- descrizione tipologia di giochi (max 4 punti)
- descrizione attività laboratoriali (max 4 punti)
- altre attività previste esterne al centro (max 2 punti)
- materiale di consumo, giochi che saranno utilizzati (max 2 punti)
- utilizzo strutture del territorio (palestre parco etc.) (max 2 punti)
- modalità di comunicazione con i referenti del Servizio Pubblica Istruzione e con le famiglie che riguardano le verifiche sull'andamento del servizio, soluzione di eventuali problematiche, ecc...; (max 2 punti)

b) EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE max. 6 punti

Potranno essere presentate proposte migliorative del servizio, ad integrazione di quelle essenziali

ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE max. 26 punti

E' richiesta la redazione di relazione sintetica dalla quale emerga con chiarezza:

- organigramma del personale che sarà impiegato nei due Centri Estivi (coordinatore, educatori) relativo profilo professionale e curricula (max 15 punti)
- descrizione delle modalità di sorveglianza e cura dei minori (max 2 punti)
- modalità di sostituzione del personale assente (max 2 punti)
- eventuale utilizzo di risorse del volontariato (max 4 punti)

- rapporto numerico educatore/minori max (3 punti)
- 1/15 punti 1
- 1/14 punti 2
- 1/13 punti 3

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI **max 4** punti

Saranno attribuiti 0,2 punti per ogni Centro Ricreativo Estivo, con almeno 40 minori iscritti, gestito, per almeno giorni 15 consecutivi, per conto di amministrazioni pubbliche nel corso degli anni 2007, 2008 e 2009. Per ogni Centro Ricreativo Estivo indicato occorrerà specificare il periodo, la sede, il nome del committente ed il numero degli iscritti.

Il Comune si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Le offerte di importo superiore ad € 37.00,00 non saranno prese in considerazione.

Art. 16 – Procedimento di aggiudicazione

Il procedimento di aggiudicazione avverrà secondo le seguenti fasi:

nel giorno stabilito nel bando, la Commissione di gara costituita ai sensi del regolamento dei contratti comunale vigente, provvederà all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione presentata ai fini della ammissione alla successiva fase del procedimento. Tale prima fase è pubblica. Le ulteriori fasi del procedimento di valutazione si svolgeranno invece in camera di consiglio. L'apertura delle offerte economiche avverrà comunque in seduta pubblica.

L'offerta tecnica (progetto) e l'offerta economica saranno valutate dalla Commissione nel rispetto del vigente regolamento dei contratti e con attribuzione del punteggio secondo quanto previsto dal presente capitolato, redigendo apposito verbale.

Verrà quindi redatta la graduatoria e si procederà alla aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Dirigente del Servizio Servizi scolastici previa verifica dei requisiti di ammissione.

Art. 17 – Modalità di presentazione dell'offerta

*Per partecipare alla gara i concorrenti **dovranno far pervenire al Comune di Saltara** Off. Protocollo – Piazza B. Buozzi n. 5, 61030 - SALTARA, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 1° giugno 2010, a pena di esclusione**, un plico debitamente sigillato e recante all'esterno la seguente dicitura: "Procedura aperta gestione Centri Estivi estate 2010". Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.*

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo del Servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano (saranno ritenute non ammissibili domande comunque pervenute oltre il termine predetto, anche se inviate in data antecedente con racc. A/R) e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti redatti esclusivamente in lingua italiana:

1) Istanza di ammissione alla gara, (allegato A) contenente gli estremi di identificazione della ditta, del legale rappresentante, partita IVA, cod. fisc., numero tel. e fax cui inviare le comunicazioni riferite alla procedura di gara.

La domanda presentata da A.T.I. dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese riunite, salvo il caso che sia già stato conferito mandato all'impresa capogruppo, e dovranno essere esattamente indicati i servizi che verranno svolti dalle singole imprese associate.

Alla domanda va allegata la Dichiarazione sostitutiva conforme al modello unito sub. A1) al capitolato d'appalto.

2) Progetto di gestione-organizzazione operativa e di svolgimento dei Centri, con calendario delle attività programmate.

3) Offerta economica, redatta conformemente all'allegato A2, recante il prezzo per l'espletamento del servizio. Tale offerta dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno la dicitura "Offerta economica".

Offerte che rechino un importo superiore ad € 37.000,00 Iva compresa saranno escluse.

I documenti sub) 1, 2 e 3 dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta partecipante e corredati da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

E' ammessa peraltro la presentazione di una sola copia fotostatica di documento di identità per tutta la predetta documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

Art. 18 – Prescrizioni di gara

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti o aspettative giuridicamente tutelati.

Art. 19 – Disposizioni finali

La ditta affidataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c.1, del D.Lgs n. 81/2008, recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà dichiarare:

- - che la ditta, i propri dipendenti e tutti i lavoratori a qualunque titolo impiegati nell'espletamento del servizio dei centri estivi, in favore del Comune di Saltara, sono in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- - che la ditta ha fornito a tutti i dipendenti e lavoratori comunque impiegati nell'espletamento del servizio predetto, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

La ditta dichiara altresì di aver preso perfetta conoscenza dei luoghi ove verrà espletato il servizio affidato e di ogni circostanza e/o elemento incidente sulla modalità di svolgimento dell'attività, obbligandosi a porre in essere ogni misura idonea atta a prevenire o ridurre i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nello specifico ambiente di lavoro.

Saltara lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI
(Ass. Soc. Pierucci Nara)